



Die Studiengänge der Medizin und Pharmazie sowie die psychotherapeutischen Ausbildungen haben in Deutschland ein hohes Niveau. Prüfungen der Absolventinnen und Absolventen in der Medizin, der Pharmazie und in Kinder- und Jugendlichen- sowie Psychologischer Psychotherapie dienen neben den Ausbildungen dazu, die Qualität der Gesundheitsversorgung zu sichern. Was geprüft wird, wird auch gelehrt und gelernt. Was Inhalt bundesweiter Prüfungen ist, definiert einen deutschlandweit gemeinsamen Standard.

Um diese Ziele zu erreichen, hat der Gesetzgeber vor weit über 40 Jahren die ärztliche und pharmazeutische Berufszulassung an bundesweite schriftliche Prüfungen (Staatsexamina) geknüpft; 2002 kamen die Prüfungen nach dem Psychotherapeutengesetz hinzu.

Das Institut für medizinische und pharmazeutische Prüfungsfragen, IMPP ist seit dieser Zeit die mit den schriftlichen Prüfungen beauftragte Einrichtung, welche für die Prüfungsinhalte, die Gegenstandskataloge zu den Prüfungen und die Prüfungsauswertung zuständig ist. In Zusammenarbeit mit einer großen Anzahl an HochschullehrerInnen, WissenschaftlerInnen und AusbilderInnen entwickelt das Institut die Prüfungen und Examen nach dem aktuellen wissenschaftlichen Stand und erarbeitet neue Prüfungsformate.

Um diese Herausforderungen auf allen Ebenen mit großem Engagement weiterbetreiben zu können, benötigen wir Verstärkung.

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt

einen **Assistenten für die Direktionsleitung (m/w/d)**  
(in Teilzeit, 60% der Arbeitszeit)

**Ihre Aufgaben:**

- Unterstützung der Direktorin bei der Koordination und Betreuung von Projekten und Aufgaben
- Betreuung und Pflege der Öffentlichkeitsarbeit
- Mitwirkung an der Gestaltung von Publikationen, Kongressbeiträgen und Vorträgen, Herstellung und Pflege von Kontakten mit den Partnern (z.B. medizinische Fachgesellschaften, Ministerien, medizinische Fakultäten, PatientenvertreterInnen, Studierende, etc.)
- Vorbereitung von Kampagnen, auswählen und Mitwirkung beim Gestalten geeigneter Informationswege
- Strukturierung und Verwaltung der Literaturlatenbank, Forschungsdaten und -profile
- selbstständige Recherche von Themen und deren Veröffentlichung in Abstimmung mit der Direktorin
- Entwicklung von Strategien, Initiierung und Umsetzung von Maßnahmen zum Imageaufbau und der Imagepflege
- Schnittstellenfunktion zu anderen Bereichen und Abteilungen

**Ihre Qualifikation:**

- Fachhochschulabschluss/Bachelor der Fachrichtungen Marketing und Kommunikation, Public Relations und Medienkommunikation oder einen vergleichbaren Abschluss
- fundierte praktische Kenntnisse und Erfahrungen in der Presse- und Öffentlichkeitsarbeit von größeren Unternehmen sind erforderlich

- Erfahrungen im Umgang mit Design-Programmen vorausgesetzt
- sichere Anwendung von Methoden des Projektmanagements
- sicher im Umgang mit MS-Office-Anwendungen

#### **Ihre persönlichen Voraussetzungen:**

- ausgeprägte analytische und konzeptionelle Fähigkeiten
- sehr gute Ausdrucksfähigkeit in Wort und Schrift
- hohe Umsetzungs- und Kommunikationsfähigkeit
- eigenständige, strukturierte und diskrete Arbeitsweise
- Fähigkeit zum Arbeiten in interdisziplinären Teams
- überdurchschnittliche Belastbarkeit, Flexibilität und Engagement
- organisatorische Fähigkeiten

#### **Was wir Ihnen bieten:**

- Chancen, Ihre fachlichen, methodischen, sozialen und auch persönlichen Kompetenzen zu erweitern, um berufliche und individuelle Ziele erreichen zu können
- Möglichkeiten, an bedeutenden und verantwortungsvollen Zukunftsprojekten im Gesundheitswesen mitzuwirken
- gute Vereinbarkeit von Arbeit und Privatleben durch flexible Arbeitszeiten
- Unterstützung bei Fort- und Weiterbildungsmaßnahmen
- Arbeitsplatz in zentraler Lage in Mainz mit guter Erreichbarkeit durch öffentliche Verkehrsmittel
- Jobticket
- Zusätzliche Altersvorsorge (VBL)

Die Stelle ist zunächst für 2 Jahre befristet, eine Entfristung des Dienstverhältnisses wird angestrebt. Das Arbeitsverhältnis richtet sich nach den Bestimmungen des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L). Die Zahlung des Entgelts erfolgt bei Erfüllung der tariflichen und persönlichen Voraussetzungen nach Entgeltgruppe 11 TV-L.

Wir setzen uns für Chancengleichheit aller Geschlechter ein. Wir wünschen uns ausdrücklich Bewerbungen aller Altersgruppen, unabhängig von Geschlecht, einer Behinderung, dem ethnischen Hintergrund, der Religion, Weltanschauung oder sexuellen Identität. Bei entsprechender Eignung werden schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber bevorzugt berücksichtigt.

Bitte richten Sie Ihre aussagekräftige und vollständige Bewerbung unter Nennung der Kennziffer: **ZD\_03\_2018** bis zum **21. Januar 2019** an das:

Institut für medizinische und pharmazeutische Prüfungsfragen  
z. Hd. Frau Guski - Personalstelle  
Große Langgasse 8  
55116 Mainz

vorzugsweise per Mail (bitte zusammengefasst als eine PDF-Datei) an [personalstelle@impp.de](mailto:personalstelle@impp.de).

Von der Verwendung von Originalunterlagen bitten wir abzusehen, da die Unterlagen nach Abschluss des Verfahrens nicht zurückgeschickt werden können. Die datenschutzrechtlich sichere Vernichtung wird zugesichert.

Die Direktorin des IMPP  
Prof. Dr. med. Jana Jünger, MME